

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
Дмитровского района Орловской области
«Лубянская средняя общеобразовательная школа»
(МБОУ «Лубянская СОШ»)



«Утверждаю»

И.о. директора школы: *Т.Н. Гапонова* Т.Н. Гапонова

Приказ № *12* от *10.11.* 2016 года

Педагогический совет № *4* от *10.11.* 2016г

Секретарь: *Е.М. Мельникова*

Должностная инструкция учителя

1. Общие положения

1.2. Учитель назначается и освобождается от должности директором школы.

1.3. Требования к квалификации: Высшее профессиональное образование или среднее профессиональное образование по направлению подготовки "Образование педагогика" или в области, соответствующей преподаваемому предмету, без предъявления требований к стажу работы, либо высшее профессиональное образование или среднее профессиональное образование и дополнительное профессиональное образование по направлению деятельности в образовательном учреждении без предъявления требований к стажу работы.

1.4. Учитель должен знать: приоритетные направления развития образовательной системы Российской Федерации; законы и иные нормативные правовые акты, регламентирующие образовательную деятельность; Конвенцию о правах ребенка; основы общетеоретических дисциплин в объеме, необходимом для решения педагогических, научно-методических и организационно-управленческих задач; педагогику, психологию, возрастную физиологию, школьную гигиену; методику преподавания предмета; программы и учебники по преподаваемому предмету; методику воспитательной работы; требования к оснащению и оборудованию учебных кабинетов и подсобных помещений к ним; средства обучения и дидактические возможности; основы научной организации труда; нормативные документы по вопросам обучения и воспитания детей и молодежи; теорию и методы управления образовательными системами; современные педагогические технологии продуктивного, дифференцированного обучения, реализации компетентностного подхода, развивающего обучения; методы убеждения, аргументации своей позиции, установления контактов с обучающимися разного возраста, их родителями (лицами, их заменяющими), коллегами по работе; технологии диагностики причин конфликтных ситуаций, их профилактики и разрешения; основы экологии, экономики, социологии; трудовое законодательство; основы работы с текстовыми редакторами, электронными таблицами, электронной почтой и браузерами, мультимедийным оборудованием; правила внутреннего трудового распорядка ОО; правила по охране труда и пожарной безопасности.

2. Функции.

Основными направлениями деятельности учителя являются.

2.1. Обучение и воспитание обучающихся с учётом специфики преподаваемого предмета **и возраста обучающихся.** „ „

2.2 Содействие социализации обучающихся, формированию у них общей культуры, осознанному выбору ими и последующему освоению профессиональных образовательных программ.

2.3. Обеспечение режима соблюдения норм и правил ТБ в образовательной деятельности

3. Должностные обязанности.

3.1. Осуществляет обучение и воспитание обучающихся с учетом их психолого-физиологических особенностей и специфики преподаваемого предмета.

3.2. Способствует формированию общей культуры личности, социализации, осознанного выбора и освоения образовательных программ, используя разнообразные формы, приемы, методы и средства обучения, в том числе по индивидуальным учебным планам, ускоренным курсам в рамках федеральных государственных образовательных стандартов, современные образовательные технологии, включая информационные, а также цифровые образовательные ресурсы.

3.3. Обоснованно выбирает программы и учебно-методическое обеспечение, включая цифровые образовательные ресурсы.

3.4. Проводит учебные занятия, опираясь на достижения в области педагогической и

психологической наук, возрастной психологии и школьной гигиены, а также современных информационных технологий и методик обучения.

3.5. Планирует и осуществляет учебный процесс в соответствии с образовательной программой ОО разрабатывает рабочую программу по предмету, курсу на основе примерных основных общеобразовательных программ и обеспечивает ее выполнение, организуя и поддерживая разнообразные виды деятельности обучающихся, ориентируясь на личность обучающегося, развитие его мотивации, познавательных интересов, способностей, организует самостоятельную деятельность обучающихся, в том числе исследовательскую, реализует проблемное обучение, осуществляет связь обучения по предмету (курсу, программе) с практикой, обсуждает с обучающимися актуальные события современности.

3.6. Обеспечивает достижение и подтверждение обучающимися уровней образования

3.7. Оценивает эффективность и результаты обучения обучающихся по предмету (курсу, программе), учитывая освоение знаний, овладение умениями, развитие опыта творческой деятельности, познавательного интереса обучающихся, используя компьютерные технологии, в т.ч. текстовые редакторы и электронные таблицы в своей деятельности.

3.8. Соблюдает права и свободы обучающихся, поддерживает учебную дисциплину, режим посещения занятий, уважая человеческое достоинство, честь и репутацию обучающихся.

3.9. Осуществляет контрольно-оценочную деятельность в образовательной деятельности с использованием современных способов оценивания в условиях информационнокоммуникационных технологий (ведение электронных форм документации, в том числе электронного журнала и дневников обучающихся).

3.10. Вносит предложения по совершенствованию образовательной деятельности в ОО.

3.11. Участвует в деятельности педагогического и иных советов образовательной Организации, а также в деятельности методических объединений и других формах методической работы.

3.12. Обеспечивает охрану жизни и здоровья обучающихся во время образовательной деятельности

3.13. Осуществляет связь с родителями (лицами, их заменяющими).

3.14. Выполняет правила по охране труда и пожарной безопасности.

4. Права.

Учитель имеет право:

4.1. Участвовать в управлении ОО в порядке, определённом Уставом ОО.

4.2. На защиту профессиональной чести и достоинства.

4.3. Знакомиться с жалобами и другими документами, содержащими оценку его работы, давать по ним объяснения.

4.4. Защищать свои интересы самостоятельно или через представителей в случае дисциплинарного расследования, связанного с нарушением учителем норм профессиональной этики.

4.5. Свободно выбирать и использовать методики обучения и воспитания, учебные пособия и материалы, учебники, методы оценки знаний обучающихся.

4.6. Повышать квалификацию.

4.7. Добровольно аттестоваться на соответствующую квалификационную категорию и получить ее в случае успешного прохождения аттестации.

5. Ответственность.

5.1. В установленном законодательством РФ порядке учитель несет ответственность за

реализацию не в полном объеме образовательных программ в соответствии с учебным планом и графиком учебной деятельности.; жизнь и здоровье обучающихся во время образовательной деятельности; нарушение прав и свобод обучающихся.

5.2. За неисполнение или ненадлежащее исполнение без уважительных причин Устава и Правил внутреннего распорядка ОО, законных распоряжений директора и иных локальных актов, должностных обязанностей, учитель несёт ответственность в порядке, определённом трудовым законодательством.

5.3. За применение, в том числе однократное, методов воспитания, связанных с физическим или психическим насилием над личностью обучающихся, а также совершение иного аморального поступка учитель может быть освобожден от занимаемой должности в соответствии с трудовым законодательством и Законом РФ «Об образовании».

5.4. За причинение школе или участникам образовательного процесса ущерба в связи с исполнением (неисполнением) своих должностных обязанностей учитель несёт ответственность в порядке и пределах, установленных трудовым или гражданским законодательством.

6. Взаимоотношения. Связи по должности.

6.1. Работает в режиме выполнения объема установленной ему нагрузки в соответствии с расписанием учебных занятий, участия в обязательных плановых общешкольных мероприятий и самопланирования обязательной деятельности, на которую не установлены нормы выработки.

6.2. В период каникул, не совпадающих с отпуском, привлекается администрацией ОО к педагогической, методической, организационной работе в пределах времени, не превышающей учебной нагрузки до начала каникул.

6.3. Заменяет в установленном порядке временно отсутствующих учителей на условиях почасовой оплаты и по тарификации (в зависимости от срока замены).

6.4. Заменяет на период временного отсутствия учителями той же специальности или учителями, имеющими основание по учебному плану в преподавании своего предмета в данном классе.

6.5. Получает от администрации ОО материалы нормативно-правового характера, знакомится под расписку с соответствующими документами.