

**ДОГОВОР**  
**МЕЖДУ МУНИЦИПАЛЬНЫМ БЮДЖЕТНЫМ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫМ УЧРЕЖДЕНИЕМ**  
**«ЛУБЯНСКАЯ СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА» И РОДИТЕЛЯМИ**  
**(ЗАКОННЫМИ ПРЕДСТАВИТЕЛЯМИ) ОБУЧАЮЩЕГОСЯ**

С.Лубянки

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ года

Муниципальное бюджетное образовательное учреждение «Лубянская средняя общеобразовательная школа», именуемая в дальнейшем МБОУ «Лубянская СОШ», в лице и.о.директора Гапоновой Татьяны Николаевны, действующей на основании устава, с одной стороны, и

\_\_\_\_\_  
*мать (отец, законный представитель) (фамилия, имя, отчество)*

\_\_\_\_\_  
*(фамилия, имя, отчество, дата рождения ребенка)*

(далее - Обучающегося),

именуемый в дальнейшем «Родитель», с другой стороны, заключили настоящий договор о нижеследующем.

### 1. Предмет договора

1.1. Предметом настоящего договора является совместная деятельность МБОУ «Лубянская СОШ» и Родителя по обеспечению реализации конституционного права обучающегося на получение общедоступного и бесплатного начального общего, основного общего, среднего (полного) общего образования.

1.2. В своих взаимоотношениях МБОУ «Лубянская СОШ» и Родитель руководствуются Законом Российской Федерации от 29 декабря 2012 года N 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Типовым положением об общеобразовательном учреждении, утвержденным постановлением Правительства Российской Федерации от 19.03.2001 N 196, Уставом МБОУ «Лубянская СОШ», локальными актами МБОУ «Лубянская СОШ» и настоящим договором.

### 2. Обязанности и права сторон

#### 2.1. МБОУ «Лубянская СОШ» обязана:

2.1.1. при приеме Обучающегося в МБОУ «Лубянская СОШ» ознакомить его и (или) Родителя с уставом МБОУ «Лубянская СОШ», лицензией на право ведения образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации МБОУ «Лубянская СОШ», основными образовательными программами, реализуемыми МБОУ «Лубянская СОШ», и другими документами, регламентирующими организацию образовательной деятельности;

2.1.2. обеспечить реализацию общеобразовательных программ начального общего, основного общего, среднего (полного) общего образования в соответствии с требованиями федеральных государственных образовательных стандартов, учебным планом, годовым календарным учебным графиком и расписанием занятий;

2.1.3. осуществлять обучение и воспитание в интересах личности Обучающегося, общества, государства, обеспечивать охрану здоровья и создание благоприятных условий для разностороннего развития личности Обучающегося, в том числе возможности удовлетворения потребности Обучающегося в самообразовании и получении дополнительного образования;

2.1.4. обеспечить адекватность применяемых форм, методов и средств организации образовательной деятельности возрастным психофизиологическим особенностям, склонностям, способностям, интересам Обучающегося, требованиям охраны его жизни и здоровья;

2.1.5. осуществлять текущий контроль успеваемости и промежуточную аттестацию Обучающегося в соответствии с уставом МБОУ «Лубянская СОШ» и требованиями Закона

Российской Федерации от 29 декабря 2012 года N 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

2.1.6. предоставить Родителю возможность знакомиться с ходом и содержанием образовательной деятельности, а также с оценками успеваемости Обучающегося;

2.1.7. обеспечить неразглашение сведений о личности и состоянии здоровья Обучающегося и личных данных Родителя, ставших известными МБОУ «Лубянская СОШ», за исключением случаев, когда обязанность предоставления таких сведений предусмотрена законодательством или необходима для сохранения жизни и здоровья Обучающегося;

2.1.8. обеспечить реализацию прав Обучающегося, Родителя, предусмотренных законодательством Российской Федерации, Уставом МБОУ «Лубянская СОШ», локальными актами МБОУ «Лубянская СОШ»;

2.1.9. выполнять иные обязанности, предусмотренные законодательством Российской Федерации, связанные с предметом настоящего договора.

## **2.2. МБОУ «Лубянская СОШ» имеет право:**

2.2.1. самостоятельно осуществлять образовательную деятельность в соответствии с уставом МБОУ «Лубянская СОШ» в пределах, установленных законодательством Российской Федерации, Типовым положением об общеобразовательном учреждении, использовать и совершенствовать методики образовательной деятельности и образовательные технологии;

2.2.2. запрашивать и получать информацию, связанную с обучением и воспитанием Обучающегося;

2.2.3. осуществлять всестороннее психолого-педагогическое изучение личности Обучающегося, выявление его возможностей и индивидуальных особенностей с целью выработки форм и методов организации образовательной деятельности;

2.2.4. устанавливать контакты с Родителем, проводить беседы и консультации по вопросам обучения и воспитания Обучающегося;

2.2.5. осуществлять иные права, предусмотренные законодательством Российской Федерации, связанные с предметом настоящего договора.

## **2.3. Родитель обязан:**

2.3.1. предоставить документы, необходимые для приема Обучающегося в МБОУ «Лубянская СОШ»;

2.3.2. выполнять устав МБОУ «Лубянская СОШ»;

2.3.3. обеспечить получение Обучающимся основного общего образования и создать условия для получения ими среднего общего образования;

2.3.4. извещать МБОУ «Лубянская СОШ» о причинах непосещения Обучающимся занятий;

2.3.5. информировать МБОУ «Лубянская СОШ» об изменении адреса места жительства, номеров контактных телефонов, а также об изменении сведений об Обучающемся, которые должны быть учтены при осуществлении образовательной деятельности;

2.3.6. бережно относиться к имуществу МБОУ «Лубянская СОШ», уважать честь и достоинство работников ОО;

2.3.7. выполнять иные обязанности, предусмотренные законодательством Российской Федерации, связанные с предметом настоящего договора.

## **2.4. Родитель имеет право:**

2.4.1. защищать законные права и интересы Обучающегося;

2.4.2. при зачислении Обучающегося в МБОУ «Лубянская СОШ» на любом этапе обучения предоставить информацию об индивидуальных особенностях Обучающегося, которые должны быть учтены при осуществлении образовательной деятельности;

2.4.3. знакомиться с ходом и содержанием образовательной деятельности, а также с оценками успеваемости Обучающегося;

2.4.4. участвовать в управлении МБОУ «Лубянская СОШ» в форме, определяемой ее уставом;

2.4.5. осуществлять иные права, предусмотренные законодательством Российской Федерации, связанные с предметом настоящего договора.

### 3. Ответственность сторон

3.1. МБОУ «Лубянская СОШ» несет в установленном законодательством Российской Федерации порядке ответственность за:

- 1) невыполнение функций, отнесенных к ее компетенции;
- 2) реализацию не в полном объеме образовательных программ в соответствии с учебным планом и графиком учебной деятельности; качество образования Обучающегося - выпускника;
- 3) жизнь и здоровье Обучающегося во время образовательной деятельности;
- 4) нарушение прав и свобод Обучающегося;
- 5) иные действия, предусмотренные законодательством Российской Федерации.

3.2. Родители (законные представители) Обучающегося несут ответственность за его воспитание, получение им общего образования.

### 4. Срок действия договора, порядок внесения изменений в договор

4.1. Настоящий договор вступает в силу с момента подписания сторонами и действует до отчисления Обучающегося из МБОУ «Лубянская СОШ» по основаниям, предусмотренным законодательством Российской Федерации.

4.2. Изменения и дополнения в настоящий договор вносятся по соглашению сторон в письменной форме и являются неотъемлемой частью настоящего договора.

### 5. Прочие условия

5.1. Споры, возникающие при толковании или исполнении условий настоящего договора, разрешаются путем переговоров между сторонами, а в случае не достижения согласия – в порядке, предусмотренном действующим законодательством.

5.2. Во всем ином, не оговоренном в настоящем договоре, стороны руководствуются действующим законодательством.

5.3. Настоящий договор составлен в двух экземплярах, по одному для каждой из сторон. Оба экземпляра договора имеют одинаковую юридическую силу.

### 6. Подписи сторон

#### Школа

Муниципальное бюджетное  
образовательное учреждение  
«Лубянская средняя общеобразовательная  
школа»

Адрес: 303246, Орловская область,  
Дмитровский район, с.Лубянки  
Телефон: 92-37-17

И.о.директора школы

\_\_\_\_\_/Т.Н.Гапонова/

МП

#### Родитель

\_\_\_\_\_  
(фамилия)

\_\_\_\_\_  
(имя, отчество)

паспорт \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(паспортные данные)

Адрес: \_\_\_\_\_

Телефон: \_\_\_\_\_

Подпись: \_\_\_\_\_